

Prüfungen und Abschluss

Die zweijährige Berufsausbildung schließt mit der Prüfung zum staatlich geprüften informationstechnischen Assistenten ab.

Die Prüfung gliedert sich in einen fachpraktischen und einen fachtheoretischen Teil.

Zusätzlich kann die Fachhochschulreife durch Ablegen der landesweit einheitlichen Fachhochschulreifeprüfung in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik erlangt werden.

Letztere ermöglicht Ihnen ein Studium an einer Fachhochschule und ab 2009 auch an einer Dualen Hochschule (früher Berufsakademie)

Sollten Sie im Anschluss eine weitere Berufsausbildung anstreben, kann Ihnen nach Absprache mit dem Lehrbetrieb die Ausbildungszeit um ein Jahr verkürzt werden.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert zwei Jahre in Vollzeit, von 7:35 bis 16:30 Uhr in 39 Schulstunden pro Woche.

Für die Schulzeiten gelten die Regelungen für staatliche Schulen in Baden-Württemberg.

Das erste halbe Jahr gilt als Probezeit für den Assistenten. Für den Zusatzunterricht zur Fachhochschulreife gilt das erste Ausbildungsjahr als Probezeit – es muss in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik ein Durchschnitt von mindestens 4,0 erreicht werden.

Anmeldung

https://bew_o.kultus-bw.de/BewO



Berufskolleg für Informationstechnik Gewerbeschule Lörrach

Aufnahmebedingungen

- Realschulabschluss
- Versetzungszeugnis in Klasse 10 eines Gymnasiums (G9/G8 Klasse 9)
- Für die Aufnahme sind folgende Fächer relevant:
 - Deutsch
 - Mathematik
 - Englisch



**GEWERBE
SCHULE
LÖRRACH**
seit 1868

Berufsbeschreibung

Das Zweijährige Berufskolleg für Informationstechnik vermittelt Kenntnisse in den folgenden Bereichen:

- einem Betriebssystem und einer Benutzeroberfläche
- strukturierten Programmiersprachen
- Mikroprozessoren und Mikrocontrollern
- Netzwerken
- Internationalen Netzen (Internet)
- Werkzeugen zur Erstellung von Internetseiten
- Cisco Academy

Der Bildungsgang ist so angelegt, dass sich ein sehr enger Theorie-Praxisbezug einstellt. Zu allen anwendungsorientierten Fächern gibt es Labor- bzw. Computerpraktika. Die eingesetzten Unterrichtsmittel (Rechnersysteme, Programme, Messgeräte und Bauelemente) werden weitgehend in der betrieblichen Praxis verwendet. Dadurch erhält der Schüler neben grundlegenden, an Beispielen erarbeiteten Befähigungen, auch weiterführende, am Arbeitsplatz verwertbare Qualifikationen.

Ziel: Assistent + Fachhochschulreife

Der erfolgreiche Abschluss berechtigt die Teilnehmer zur Führung der Berufsbezeichnung "Staatlich geprüfter informations- und kommunikationstechnischer Assistent".

Durch eine Zusatzprüfung in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik ist der Erwerb der Fachhochschulreife möglich (gültig in Baden-Württemberg). Die bundesweite Anerkennung kann durch einschlägige Praktika oder eine Ausbildung erfolgen.

Fächer

Berufskolleg	1. Jahr	2. Jahr
Religion	1	1
Deutsch 1	1	1
Englisch 1	1	1
Wirtschafts- und Sozialkunde	1	2
Fachtheoretischer Bereich		
Mathematik 1	4	-
Elektronik	3	-
Programmiertechnik	2	3
Informationstechnik	3	3
Kommunikationstechnik	3	4
Projektarbeit	-	2
Fachpraktischer Bereich		
Praktikum Elektronik	3	-
Praktikum Programmier- technik	3	3
Praktikum Informations- technik	3	3
Praktikum Kommunikati- onstechnik	3	4
Wahlbereich	4	6
Gesamtstundenzahl	35	33
Zusatzunterricht zum Erwerb der Fachhochschulreife		
Deutsch II	1	2
Englisch II	1	2
Mathematik II	2	2
Gesamtstundenzahl	39	39

Weitere Informationen

Gewerbeschule Lörrach
07621 429-0
Gretherstraße 50
79539 Lörrach

Ansprechpartner*in:

W. Gempler 07621429-1407
w.gempler@gws-loerrach.de

K. Strampp 07621429-1124
k.strampp@gws-loerrach.de

Auf unserer Homepage
www.gws-loerrach.de

