



Entschuldigung/ Beurlaubung / Abmeldung

Eltern oder volljährige Schüler*innen – bitte vollständig ausfüllen!

Info Entschuldigung: Der Grund und die voraussichtliche Dauer der Verhinderung muss am Morgen bis 7:30 Uhr der Schule gemeldet werden (Tel.: 07621-4290 oder via info@gws-loerrach.de). **Dieses Dokument (Entschuldigung)** muss dann spätestens am dritten Werktag nach Beginn der Erkrankung in der Schule vorliegen.

Info Beurlaubung: Begründungen sind notwendige ärztliche Besuche (konkret angeben, Beleg anheften), Fahrprüfungen oder private Ereignisse wie Todesfall, Hochzeit u.a. Beurlaubungen vorher beantragen.

Vor- und Zuname

Klasse:

Klassenlehrer*in:

Volljährig?

- Ja
- nein

Datum

Unterschrift

(volljährige SuS oder Eltern)

Für Schüler*innen in der Dualen Ausbildung:

Firma: _____

Datum

Unterschrift u. Stempel Betrieb

Fehlzeit: (Datum oder Schulstunden)

Grund der Abwesenheit:

Wann wurde die Fehlzeit an der Schule gemeldet:

Datum: _____

- Per Anruf
- Per Mail

Meldung an:

- Sekretariat
- Klassenlehrer*in

Wurde eine Klassenarbeit versäumt?

- Ja bei Lehrkraft: _____
- nein

Entgegengenommen

Datum u. Kürzel Lehrkraft

Notiz Klassenleitung (entschuldigt/unentschuldigt / Nr)

- entschuldigt unentschuldigt Nr.: _____

-----✂----- Möglichkeit der Rückmeldung an Schüler*in/Eltern/Betrieb -----✂-----

Bitte Zettel nach Unterschrift an Lehrkraft zurückgeben!

Name d. Schüler*in: _____

Lehrkraft: _____

- Das ist die entschuldigte Fehlzeit Nr.:
- Das ist die unentschuldigte Fehlzeit Nr.:
- Folgende Maßnahmen wurden / werden nun getroffen:
- Die Klassenleitung wünscht ein Elterngespräch/ein Gespräch mit dem Betrieb, bitte Kontakt aufnehmen unter:

Wir/Ich habe/n diese Information bzgl. der Fehlzeiten zur Kenntnis genommen.

Datum, Unterschrift Eltern/Betrieb/vollj. Schüler*in _____