



# Entschuldigung/ Beurlaubung / Abmeldung

## Eltern oder volljährige Schüler\*innen – bitte vollständig ausfüllen!

**Info Entschuldigung:** Der Grund und die voraussichtliche Dauer der Verhinderung muss am Morgen bis 7:30 Uhr der Schule gemeldet werden (Tel.: 07621-429-100 oder via [info@gws-loerrach.de](mailto:info@gws-loerrach.de)). **Dieses Dokument (Entschuldigung)** muss dann spätestens am dritten Werktag nach Beginn der Erkrankung in der Schule vorliegen.  
**Info Beurlaubung:** Begründungen sind notwendige ärztliche Besuche (konkret angeben, Beleg anheften), Fahrprüfungen oder private Ereignisse wie Todesfall, Hochzeit u.a. Beurlaubungen vorher beantragen.

**Vor- und Zuname**

\_\_\_\_\_

**Klasse:**

\_\_\_\_\_

**Klassenlehrer\*in:**

\_\_\_\_\_

**Volljährig?**

- Ja  
 nein

**Datum**

**Unterschrift**

(volljährige SuS oder Eltern)

**Für Schüler\*innen in der Dualen Ausbildung:**

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Datum**

**Unterschrift u. Stempel Betrieb**

**Fehlzeit: (Datum oder Schulstunden)**

\_\_\_\_\_

**Grund der Abwesenheit:**

\_\_\_\_\_

**Wann wurde die Fehlzeit an der Schule gemeldet:**

**Datum:** \_\_\_\_\_

- Per Anruf  
 Per Mail

**Meldung an:**

- Sekretariat  
 Klassenlehrer\*in

**Wurde eine Klassenarbeit versäumt?**

- Ja bei Lehrkraft: \_\_\_\_\_  nein

## Entgegengenommen

**Datum u. Kürzel Lehrkraft**

\_\_\_\_\_

**Notiz Klassenleitung (entschuldigt/unentschuldigt / Nr)**

- entschuldigt  unentschuldigt Nr.: \_\_\_\_\_

-----✂----- Möglichkeit der Rückmeldung an Schüler\*in/Eltern/Betrieb -----✂-----

**Bitte Zettel nach Unterschrift an Lehrkraft zurückgeben!**

**Name d. Schüler\*in:** \_\_\_\_\_

**Lehrkraft:** \_\_\_\_\_

- Das ist die entschuldigte Fehlzeit Nr.:
- Das ist die unentschuldigte Fehlzeit Nr.:
- Folgende Maßnahmen wurden / werden nun getroffen:
- Die Klassenleitung wünscht ein Elterngespräch/ein Gespräch mit dem Betrieb, bitte Kontakt aufnehmen unter:

**Wir/Ich habe/n diese Information bzgl. der Fehlzeiten zur Kenntnis genommen.**

**Datum, Unterschrift Eltern/Betrieb/vollj. Schüler\*in** \_\_\_\_\_